

CHIEDE

L'APPOSIZIONE DEI NUMERI CIVICI ¹

SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE									
N.	Area di circolazione (Via, Viale, Vicolo, Piazza, Largo, ecc.)	Destinazione dei locali ai quali danno accesso							Note
		Abitazioni	Negozii	Magazzini	Autorimesse		Locali di pubblici spettacoli	Varie	
					Pubbl.	Private			

LA VARIAZIONE DEL NUMERO CIVICO AL FABBRICATO DI TIPO

RESIDENZIALE PRODUTTIVO

Sito in CARBONERA VIA/VICOLO _____ N° _____ mediante

ACCORPAMENTO DI UNA O PIÙ UNITÀ

DIVISIONE DI UNA O PIÙ UNITÀ

LA CANCELLAZIONE DEL NUMERO CIVICO AL FABBRICATO DI TIPO

RESIDENZIALE PRODUTTIVO

Per i seguenti motivi:

Il richiedente **dichiara di essere a conoscenza delle prescrizioni** previste dal regolamento comunale di Toponomastica (Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 8 del 03.04.2014 e consultabile sul sito web del Comune di Carbonera <http://www.comune.carbonera.tv.it>) e in particolare delle norme sotto riportate:

Articolo 18 - Targhe di numerazione civica esterna

[...omissis...] 4. Al fine di garantire l'uniformità in tutto il territorio comunale, il Comune fornisce la targhetta indicante il numero civico esterno.

5. Il costo della targhetta di cui al comma precedente è a carico del proprietario [€ 6,00], il quale deve altresì provvedere alla posa della stessa.

Articolo 19 – Posizionamento delle targhe di numerazione civica esterna

La targhetta deve essere collocata possibilmente **in alto a destra di ciascun accesso all'unità ecografica semplice o, in caso di cancello, sul pilastro destro**, salvo casi particolari derivanti dalla presenza di recinzioni o simili; in tal caso la targhetta deve essere posizionata adeguatamente per l'individuazione dell'ingresso cui si riferisce.

Articolo 20 - Targhe numerazione civica interna

1. Le targhe per la numerazione interna e delle scale e la loro posa in opera sono interamente a carico dei proprietari.

2. I numeri civici interni devono essere indicati su targhe di materiale resistente con numero di colore scuro posto su fondo chiaro e debbono essere posti preferibilmente in alto a destra di ciascuna porta o sopra il campanello.

3. La numerazione interna di unità ecografiche semplici deve essere costituita da numeri arabi, secondo il verso da sinistra a destra per chi entra dall'accesso principale dall'atrio.

Art. 21 - Richiesta di attribuzione del numero civico

1. L'indicazione del numero civico e della numerazione interna va richiesta, sulla base dell'apposita modulistica (Mod. Ap7a e Mod. Ap7b) all'ufficio toponomastica, secondo quanto dispone l'art. 43 del D.P.R. 30.05.1989, n. 223 **entro e non oltre la presentazione della comunicazione di fine lavori e comunque prima dell'accatastamento dell'immobile**.

2. Nella modulistica allegata alla richiesta di attribuzione di un numero civico, **devono essere indicati, anche graficamente, gli accessi esterni da numerare e gli accessi interni alle unità immobiliari e la loro destinazione d'uso**.

¹ Debbono indicati tutti gli accessi alla pubblica via compresi i passi carrai. Si usi una riga per ogni accesso.

3. Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di attribuzione del numero, l'ufficio toponomastica, assunte le dovute informazioni presso il Servizio tecnico e previo eventuale sopralluogo, provvede alla sua attribuzione e ne dà comunicazione scritta al richiedente.

Articolo 22 - Obblighi dei proprietari dei fabbricati

1. È fatto obbligo ai proprietari degli immobili richiedere l'attribuzione dei numeri civici esterni e, se del caso, interni, secondo le modalità indicate all'art. 21 del presente regolamento, e di curarne la posa in opera. Qualora questi non vi provvedano entro i termini indicati da specifica comunicazione dell'ufficio toponomastica a seguito dei controlli effettuati, provvede direttamente il Comune addebitando il relativo costo al proprietario, secondo il tariffario deliberato dalla Giunta comunale.
2. **L'attribuzione del numero civico, sia esterno che interno, è definitiva**, salvo modifiche disposte dall'Amministrazione Comunale a seguito di ristrutturazione e/o revisione della numerazione civica e pertanto il richiedente è tenuto alla corretta applicazione del medesimo per qualsiasi adempimento conseguente, comprese le eventuali comunicazioni ad uffici, enti, ecc.
3. **È fatto obbligo ai proprietari degli immobili avere la massima cura delle targhe della numerazione civica, di lasciarle ben visibili ed individuabili e di segnalare al Comune eventuali mancanze o deterioramenti.**
4. È fatto obbligo ai proprietari degli immobili, quando ricorre il caso, di provvedere all'indicazione della numerazione interna; qualora l'indicazione della numerazione interna non venga effettuata dal proprietario, vi provvede il Comune addebitandogli la relativa spesa secondo il tariffario deliberato dalla Giunta comunale.
5. L'attribuzione dei numeri civici esterni e della numerazione interna è requisito necessario per ottenere l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente.

ALLEGA (obbligatoria a pena rigetto dell'istanza)

1. Planimetria in scala 1:500 con indicazione dei subalterni e **l'indicazione grafica degli accessi** (vedi sotto le istruzioni) e l'indicazione dei numeri civici confinanti con accessi sulla/e area/e di circolazione;
2. In caso di condomini anche elaborato planimetrico degli interni, con la specificazione di eventuali piani ammezzati e della direzione delle scale;
3. **Allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, D.P.R. 445/2000);**
4. **Visura/e catastale/i dell'/e unità;**
5. n. 1 marca da bollo da € 16,00 (oltre a quella da apporre sulla presente istanza) per il conseguente provvedimento di assegnazione

Istruzioni

- La domanda, in marca da bollo da € 16,00, va presentata **entro e non oltre** la presentazione della comunicazione di fine lavori e comunque prima dell'accatastamento dell'immobile;
- Devono essere graficamente indicati **tutti gli accessi** (portoni, passi carrabili, passi pedonali, ecc.) all'area di circolazione (via, vicolo piazza ecc.); in mancanza di tale indicazione non potrà essere attribuito il numero civico; nell'elaborato planimetrico **devono essere inoltre indicati i numeri civici confinanti;**
- In caso di più accessi **deve essere indicato chiaramente e graficamente** quale deve essere considerato **l'accesso principale** e quali invece sono **accessi secondari**, specificando se passi pedonali o carrai;
- **Gli accessi secondari vanno comunque sempre indicati** anche se si aprono su altra via e sono oggetto di numerazione civica;
- In caso di strade private che conducano all'abitazione deve essere indicato se sono strade aperte oppure chiuse da cancelli; in questo ultimo caso indicare graficamente la posizione del cancello esistente o in progetto.

_____, li ___/___/_____

Il Richiedente

RISERVATO ALL'UFFICIO

Targhetta consegna in data _____

Firma del richiedente per ricevuta _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETÀ²

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

Cognome		Nome	
Codice Fiscale			
Nato a		il	
Residente in		C.A.P.	
Via/Vicolo/Piazza		N°	
Tel.		Cell.	
Fax		E-mail	

per sé stesso (oppure)

In qualità di legale rappresentante della persona giuridica:

Denominazione/ragione sociale: _____

con sede in _____ via _____ n. _____

tel. _____ fax _____ pec _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), **dichiara:**

a) Di essere proprietario/comproprietario³ del fabbricato sito in Comune di Carbonera, via _____ al civico n. _____

b) Che il suddetto fabbricato è individuato al catasto fabbricati (o terreni) come segue:

Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____ sub _____

Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____ sub _____

Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____ sub _____

c) Di essere proprietario in forza dell'atto di _____

Rogato dal NOTAIO⁴ _____ con sede in _____ In data _____
Repertorio n°. _____ Raccolta n°. _____

Registrato a _____ in data _____ al n°. _____

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679.

Allega copia di documento di identità

Data _____

Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

² Una dichiarazione per ogni comproprietario

³ Compilare allegata dichiarazione relativa a tutti i comproprietari

⁴ Se per successione indicare: "Agenzia delle Entrate" o "Ufficio del registro" di...

ULTERIORI COMPROPRIETARI

I sottoscritti

- 1) Nome e cognome: _____ nato/a
in _____ il _____ cittadino/a
_____ residente in _____ via
_____ n. _____ tel. _____
- 2) Nome e cognome: _____ nato/a
in _____ il _____ cittadino/a
_____ residente in _____ via
_____ n. _____ tel. _____
- 3) Nome e cognome: _____ nato/a
in _____ il _____ cittadino/a
_____ residente in _____ via
_____ n. _____ tel. _____
- 4) Nome e cognome: _____ nato/a
in _____ il _____ cittadino/a
_____ residente in _____ via
_____ n. _____ tel. _____
- 5) Nome e cognome: _____ nato/a
in _____ il _____ cittadino/a
_____ residente in _____ via
_____ n. _____ tel. _____
- 6) Nome e cognome: _____ nato/a
in _____ il _____ cittadino/a
_____ residente in _____ via
_____ n. _____ tel. _____
- 7) Nome e cognome: _____ nato/a
in _____ il _____ cittadino/a
_____ residente in _____ via
_____ n. _____ tel. _____

proprietari dell'immobile catastalmente individuato al catasto fabbricati (o terreni) come segue:

Catasto _____ (indicare il tipo)

Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____ sub _____

Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____ sub _____

Sezione _____, Foglio _____, Mappale n. _____ sub _____

Aderiscono alla richiesta di numerazione civica allegata, presentata dal signor _____ e relativa agli immobili su indicati ed **eleggono domicilio presso lo stesso** per ogni comunicazione relativa al procedimento di assegnazione della numerazione civica, **esonero il Comune di Carbonera da ogni responsabilità.**

Luogo _____ data _____

Allegano copia di documento di identità

Firme

Comune di CARBONERA
UFFICIO ANAGRAFE

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Carbonera, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo il Comune di Carbonera **Informa** l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

"TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di CARBONERA con sede in Via Roma, 27 Carbonera in persona del sindaco pro tempore DR.SSA ORTOLAN FEDERICA

"D.P.O." (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati)

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO/RDP) è raggiungibile al n. 0422.691159 e-mail dpo@carbonera-tv.it

Finalità del Trattamento

GESTIONE PRATICA ASSEGNAZIONE NUMERO CIVICO

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

RESPONSABILE AREA II – CENEDESE ANTONELLA